



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Dipartimento per le Politiche di Coesione
Presidenza del Consiglio dei Ministri



ALLEGATO 1

**CITTA' DI LAMEZIA TERME
PROVINCIA DI CATANZARO**

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO COMUNALE

Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per titoli e colloquio per il conferimento di complessivi n. 3 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii a supporto delle attività previste dal programma PN Metro Plus nell'ambito FSE+

**PROGRAMMA NAZIONALE “METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027” · PRIORITÀ 5 FSE+
Allegato 1: Descrizione Professionalità**

LAM5.4.8.1.a – “Città culturale e digitale” – CUP C89I24000160006

LAM5.4.8.1.b – “Progetto di welfare di comunità turistico e socio-culturale” – CUP C89I24000170006

LAM5.4.11.1.a – “Lamezia città dell’inclusione e dell’innovazione sociale – ospitalità diffusa” – CUP C89G24000020006

Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Durata	Corrispettivo netto	Principali attività	Sede prevalente di svolgimento
A) PROJECT COORDINATOR (n. 1) <i>LAM5.4.8.1.a /</i> <i>LAM5.4.8.1.b /</i> <i>LAM5.4.11.1.a</i>	Laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea triennale (L), laurea specialistica/magistrale (LS/LM) o laurea magistrale a ciclo unico, coerente con il profilo. Particolarmente pertinenti, a titolo esemplificativo: L-7, L-14, L-16, L-17, L-18, L-21, L-23, L-33, L-36, L-39, L-40; LMG/01, LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48, LM-56, LM-62, LM-63, LM-77, LM-87, LM-88, LM-90, nonché titoli equiparati o equipollenti.	Minimo 5 anni	Comprovata esperienza nel coordinamento, nella gestione e nell'attuazione di programmi, progetti o interventi complessi, preferibilmente realizzati nell'ambito della Pubblica Amministrazione o finanziati con risorse pubbliche, nazionali ed europee. Competenze nella pianificazione operativa, nel coordinamento di team multidisciplinari, nell'organizzazione e supervisione delle attività progettuali, nella gestione di cronoprogrammi, scadenze, risultati attesi, indicatori e principali elementi di avanzamento fisico, procedurale e finanziario. Capacità di raccordo tra RUP/Dirigente, strutture amministrative, soggetti attuatori, professionisti, partner di progetto, Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Gestione e stakeholder territoriali, assicurando il coordinamento unitario delle diverse linee di attività. Conoscenza dei principi e	24 mesi	€ 35.000,00 annui € 70.000,00 complessivi	-coordinamento strategico e operativo dell'intero staff e delle attività trasversali alle tre Operazioni FSE+, con definizione di compiti, responsabilità, priorità e modalità operative; -raccordo costante con il RUP/Dirigente, gli uffici comunali, i soggetti istituzionali, l'Autorità di Gestione, i soggetti attuatori, gli ETS e gli stakeholder coinvolti; -monitoraggio integrato dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle Operazioni e dei relativi indicatori di output e risultato; -presidio della coerenza tra le linee di intervento culturale e digitale, welfare di comunità, inclusione sociale e ospitalità diffusa, con gestione delle criticità e proposta di soluzioni operative; -predisposizione e coordinamento di report, note, cronoprogrammi, quadri di avanzamento, documenti tecnici e materiali utili	Comune di Lamezia Terme, sedi progettuali e territorio comunale; attività da remoto ove compatibili.

Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Durata	Corrispettivi vo netto	Principali attività	Sede prevalente di svolgimento
			degli strumenti di project management applicati a programmi e interventi complessi finanziati con risorse pubbliche e fondi europei. Conoscenza dei principali strumenti e sistemi informativi utilizzati per la pianificazione, il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, la gestione documentale e la reportistica di programmi e progetti finanziati.			all'attuazione del Programma; -supporto all'organizzazione di incontri, tavoli tecnici, momenti partecipativi ed eventi connessi all'attuazione delle tre Operazioni; -coordinamento del flusso informativo interno allo staff e raccordo con i responsabili delle singole procedure attuative, senza sovrapposizione alle competenze proprie del RUP e degli uffici.	
B) ESPERTO/A IN INNOVAZIONE E IMPRENDITORIALITÀ SOCIALE, AMMINISTRAZIONE CONDIVISA, CONTABILITÀ E RENDICONTAZIONE (n. 1) LAM5.4.8.1.a / LAM5.4.8.1.b / LAM5.4.11.1.a	Laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea triennale (L), laurea specialistica/magistrale (LS/LM) o laurea magistrale a ciclo unico, coerente con il profilo. Particolarmente pertinenti, a titolo esemplificativo: L-16, L-18, L-33, LM-56, LM-63, LM-77, nonché titoli equiparati o equipollenti.	Minimo 3 anni	Comprovata esperienza nella progettazione e gestione di interventi di innovazione sociale, nei processi di co-programmazione e co-progettazione tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore e nello sviluppo di iniziative di imprenditorialità sociale e di comunità. Conoscenza del D.Lgs. n. 117/2017, con particolare riferimento agli artt. 55 e ss., e delle Linee guida di cui al D.M. n. 72/2021. Competenze nella	24 mesi	€ 32.500,00 annui € 65.000,00 complessivi	Supporto tecnico-metodologico al RUP/Dirigente e al Project Coordinator nei procedimenti di co-programmazione e co-progettazione e nei relativi tavoli di lavoro con gli ETS con particolare riferimento agli istituti di amministrazione condivisa disciplinati dagli artt. 55 e ss. del D.Lgs. 117/2017 e alle relative Linee guida ministeriali; Supporto alla definizione e revisione di documenti progettuali, modelli di governance, ruoli,	Comune di Lamezia Terme, sedi dei tavoli e delle attività progettuali, territorio comunale; attività da remoto ove compatibili.

Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Durata	Corrispettivo netto	Principali attività	Sede prevalente di svolgimento
			facilitazione di tavoli di lavoro, nella costruzione di partenariati, nella definizione di modelli di governance collaborativa, di sostenibilità economico-finanziaria, di economia sociale e di sviluppo locale. Competenze nella progettazione di impresa e nell'accompagnamento alla nascita e allo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali e di economia sociale. Conoscenza della disciplina dell'impresa sociale di cui al D.Lgs. n. 112/2017. Conoscenza della disciplina amministrativa, contabile e fiscale degli Enti del Terzo Settore, con particolare riferimento agli obblighi di bilancio, rendicontazione e alla disciplina fiscale prevista dal D.Lgs. n. 117/2017, nonché dei principi della contabilità, della programmazione e della gestione finanziaria degli			responsabilità, strumenti di collaborazione e assetti organizzativi delle iniziative di amministrazione condivisa anche con riguardo alla definizione degli apporti, delle risorse finanziarie, dei budget e delle modalità di gestione e rendicontazione; Supporto specialistico in materia di disciplina amministrativa, contabile e fiscale degli Enti del Terzo Settore, con particolare riferimento al D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.; Supporto agli Enti del Terzo Settore coinvolti nelle iniziative, per gli aspetti connessi alla predisposizione di budget, piani economico-finanziari, rendiconti, modelli di sostenibilità, sistemi di rilevazione contabile e corretta rappresentazione economico-finanziaria delle attività progettuali, ferma restando la responsabilità propria dei	

Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Durata	Corrispettivo netto	Principali attività	Sede prevalente di svolgimento
			enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.			singoli enti; Supporto tecnico-amministrativo e contabile al RUP/Dirigente nell'attuazione finanziaria delle Operazioni, con conoscenza dei principi della contabilità degli enti locali, della programmazione e gestione finanziaria e della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., nel rispetto delle competenze proprie dei servizi finanziari dell'Ente; Supporto specialistico alla gestione, al monitoraggio e alla rendicontazione finanziaria delle Operazioni, attraverso la verifica dei quadri economici, budget e cronoprogrammi, il controllo della documentazione amministrativa e contabile, nonché la verifica dell'ammissibilità, coerenza e corretta	

Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Durata	Corrispettivo netto	Principali attività	Sede prevalente di svolgimento
			Conoscenza dei principali strumenti e sistemi informativi utilizzati per il monitoraggio, la gestione procedurale e finanziaria e la rendicontazione di programmi e progetti finanziati con risorse pubbliche, nonché adeguata familiarità con la documentazione amministrativo-contabile e giustificativa della spesa.			imputazione delle spese; Supporto alla riconciliazione tra atti amministrativi, impegni di spesa, contratti e convenzioni, documenti fiscali, giustificativi, pagamenti, output realizzati e ulteriori evidenze richieste dal Programma; Raccordo tecnico con gli uffici comunali e supporto al RUP nella gestione delle richieste dell'Autorità di Gestione e degli organismi deputati alle verifiche e ai controlli, nonché collaborazione con il Project Coordinator per l'allineamento tra avanzamento fisico, procedurale e finanziario; Facilitazione del raccordo tra Pubblica Amministrazione, Terzo Settore, imprese, servizi territoriali, attori culturali e sociali, attraverso la costruzione e il consolidamento di reti e partenariati multi-attore; Supporto allo sviluppo di	

Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Durata	Corrispettivo netto	Principali attività	Sede prevalente di svolgimento
						percorsi di innovazione sociale, di iniziative di economia sociale e imprenditorialità, servizi innovativi, modelli organizzativi, business model, business plan e piani di sostenibilità economico-finanziaria, anche in raccordo con le misure formative e di accompagnamento previste dalle Operazioni; Analisi dei fabbisogni e raccolta e sistematizzazione di dati, feedback e proposte provenienti da ETS, beneficiari, imprese e stakeholder, ai fini dell'adattamento delle azioni e del monitoraggio qualitativo; Collaborazione alla predisposizione di atti, relazioni, note, schemi, prospetti economico-finanziari e documentazione tecnica, amministrativa e contabile connessa all'attuazione delle Operazioni e ai procedimenti di amministrazione	

Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Durata	Corrispettivo netto	Principali attività	Sede prevalente di svolgimento
						condivisa.	
C) ESPERTO/A IN ANIMAZIONE TERRITORIALE (n. 1) <i>LAM5.4.8.1.a /</i> <i>LAM5.4.8.1.b /</i> <i>LAM5.4.11.1.a</i>	Laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea triennale (L) o laurea specialistica/magistrale (LS/LM), coerente con il profilo. Particolarmente pertinenti, a titolo esemplificativo: L-19, L-24, L-39, L-40; LM-50, LM-57, LM-85, LM-87, LM-88, nonché titoli equiparati o equipollenti.	Minimo 2 anni	Comprovata esperienza nella progettazione e realizzazione di interventi di animazione territoriale, sviluppo di comunità, partecipazione, inclusione sociale, attivazione delle reti territoriali e coinvolgimento dei destinatari. Competenze nella facilitazione di gruppi e processi partecipativi, nella progettazione e realizzazione di attività sociali, educative, culturali e di community building, nonché nella gestione di attività di prossimità, ascolto e rilevazione dei fabbisogni territoriali. Capacità di coinvolgimento e accompagnamento dei destinatari, con particolare attenzione a giovani, persone in condizione di vulnerabilità o fragilità e soggetti a rischio di esclusione, anche attraverso metodologie di outreach, engagement e attivazione territoriale. Competenze nella	24 mesi	€ 20.000,00 annui € 40.000,00 complessivi	Disegno e gestione di processi partecipativi, attività di animazione territoriale, community building e facilitazione nei diversi contesti interessati dalle tre Operazioni; Individuazione, informazione, aggancio e coinvolgimento dei destinatari, anche in raccordo con servizi sociali, ETS, associazioni, presidi culturali, scuole, imprese e altri soggetti del territorio; Organizzazione di laboratori, incontri, eventi, momenti di ascolto e partecipazione, attività culturali e sociali e iniziative di attivazione della comunità; Supporto ai percorsi di presa in carico, inclusione, accompagnamento, attivazione culturale e digitale e autonomia abitativa, nei limiti del profilo professionale e in raccordo con gli operatori	Prevalentemente territorio del Comune di Lamezia Terme, sedi progettuali e spazi interessati dalle attività; raccordo presso gli uffici comunali.

Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Durata	Corrispettivo netto	Principali attività	Sede prevalente di svolgimento
			costruzione e nel mantenimento di relazioni operative con Enti del Terzo Settore, servizi sociali, istituzioni scolastiche e formative, associazioni, imprese, soggetti culturali, aggregazioni informali e altri attori della comunità locale. Conoscenza delle principali metodologie di sviluppo di comunità, facilitazione, partecipazione, empowerment, inclusione e lavoro di rete, nonché capacità di contribuire alla raccolta e sistematizzazione di dati qualitativi, feedback, fabbisogni ed evidenze provenienti dai destinatari e dagli stakeholder.			specialistici; Coinvolgimento degli attori locali in reti e processi collaborativi e supporto operativo ai tavoli e alle attività di co-progettazione; Raccolta e sistematizzazione di bisogni, feedback, evidenze territoriali e dati qualitativi utili al monitoraggio e all'adattamento degli interventi; Collaborazione con l'esperto di comunicazione nella valorizzazione delle attività territoriali e con gli altri componenti dello staff nell'attuazione integrata del Programma.	

MONTE ORE MASSIMO

Il monte ore indicato in calce ha natura convenzionale ed è stabilito esclusivamente ai fini della programmazione, del monitoraggio, della tracciabilità e della rendicontazione delle attività. Esso non costituisce orario di lavoro predeterminato né parametro matematico di determinazione del corrispettivo, che resta definito a corpo

700 ore annue e 1.400 ore complessive per il Project Coordinator;

650 ore annue e 1.300 complessive per l'Esperto in innovazione, imprenditorialità sociale, amministrazione condivisa, contabilità e rendicontazione;

600 ore annue e 1.300 complessive per l'Esperto in animazione territoriale;

Per tutti i profili, l'iscrizione ad Albi, Ordini o Registri professionali, ove coerente con le attività del profilo prescelto, non costituisce requisito di partecipazione ma rappresenta elemento premiale e di particolare qualificazione professionale. Costituiscono altresì elementi premiali abilitazioni, qualificazioni, specializzazioni, certificazioni e ulteriori titoli professionali pertinenti.

Gli importi indicati costituiscono il compenso professionale lordo e sono da intendersi oltre il contributo integrativo previdenziale e l'IVA, se dovuti secondo il regime fiscale e previdenziale applicabile al singolo professionista.